

Договір щодо приймання платежів

1. Предмет договору

1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі - «Відділень»), терміналах самообслуговування, через сайт Банку та мобільний додаток Банку прийом платежів від фізичних осіб (далі - «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетою-Заявою на приєднання до цього Договору щодо приймання платежів (далі - «Анкета-Заява»), в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог чинного законодавства, в тому числі нормативних документів Національного банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому готівкових коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, в т.ч. нормативних актів НБУ, які регулюють порядок прийому та переказу грошових коштів.

2. Обов'язки сторін

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні та години, згідно їх регламенту роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

2.1.2. Забезпечити отримання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування і перерахування грошових коштів в порядку і строки, передбачені в Анкеті-Заяві.

2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк шляхом направлення на електронну адресу реєстру розбіжностей.

2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на користь Клієнта.

2.1.5. У разі зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банку.

2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку та передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним, комерційним агентам), які забезпечують приймання платежів на

користь Клієнта, з метою виконання цього Договору. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню та передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. У разі недотримання зобов'язань щодо належного розпорядження отриманою інформацією, в результаті чого завдано матеріальної шкоди Банку або третім особам, Клієнт несе відповідальність за свої дії, що призвели до збитків у розмірі вартості збитку.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбачених в Анкеті-Заяві.

2.2.2. Надати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом готівкових грошових коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку.

2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначених цим Договором, з повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3. Права сторін

3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни і доповнення, які оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів через пункти прийому платежів Банку на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3. Банк має право доручити прийом платежів на користь Клієнта третім особам відповідно до законодавства на підставі укладених з ними договорів.

4. Відповідальність сторін

4.1. При порушенні Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених пунктами 2.1.3.- 2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

4.2. У разі несвоєчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню в розмірі 0,1% від суми простроченого

платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставкою НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

4.3. У разі несвоєчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт сплачує пеню в розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставкою НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

5. Схеми розрахунків

В залежності від Платника комісії, моменту її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; переказ кожного прийнятого платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок Банку одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли грошові кошти в касу Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку Банку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку.

5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; переказ прийнятих платежів за період від закінчення попереднього банківського дня - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок Банку одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли грошові кошти в касу Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку Банку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за період від закінчення попереднього банківського дня на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві.

5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; переказ кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок Банку не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли грошові кошти в касу Банку. Банк перераховує

прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку Банку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку, за винятком комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування грошових коштів комісійної винагороди, передбаченої в Анкеті-Заяві, з коштів, що надходять для Клієнта.

Згідно з дорученням за цим Договором, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, які перебувають на транзитному рахунку Банку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку.

5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, переказ прийнятих платежів за період від закінчення попереднього банківського дня єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок Банку не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли грошові кошти в касу Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку Банку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку, єдиним платежем відповідно до реєстру за вирахуванням комісійної винагороди Банку згідно Анкеті-Заяви.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування грошових коштів комісійної винагороди, передбаченої в Анкеті-Заяві, з коштів, що надходять для Клієнта.

Згідно з дорученням за цим Договором, Банк утримує комісію з сум платежів, які перебувають на транзитному рахунку Банку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за період від закінчення попереднього банківського дня на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві.

5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта після закінчення звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - переказ кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок Банку не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли грошові кошти в касу Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку Банку на поточний рахунок Клієнта не пізніше

банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку.

В. Банк не пізніше 4 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта і два примірника акта наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і оплачує комісійну винагороду Банку відповідно до Анкети - Заяви.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт оплачує комісію Банку в частині визнаної ним суми і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У разі якщо в термін до 15 числа місяця, наступного за звітним, Клієнт не поверне на адресу Банку підписаний акт наданих послуг або не надішле в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, зазначеній в акті наданих послуг. Оплата може також здійснюватися відповідно до п.5.5.F.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди зі своїх поточних рахунків у національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, в разі, якщо у встановлений в п. 5.5.D термін кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер.

Г. У разі відсутності можливості договірного списання, передбаченого п. 5.5.F, при умові не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. 5.5.C, 5.5.D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н: За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті 5.5, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 100 грн.

5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта після закінчення звітного періоду (згідно акту наданих послуг), переказ прийнятих платежів за період від закінчення попереднього банківського дня єдиним платежем відповідно до реєстру:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок Банку не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли грошові кошти в касу Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку Банку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок Банку, єдиним платежем відповідно до реєстру.

B. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за від закінчення попереднього банківського дня на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві.

C. Банк не пізніше 4 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два примірника акта наданих послуг.

D. Клієнт не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і оплачує комісію Банку згідно Анкети-Заяви.

E. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, вказаний в Анкеті-Заяві на приєднання до послуги Прийом платежів, оплачує комісію Банку в частині визнаної ним суми і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

F. У разі, якщо в термін до 15 числа місяця, наступного за звітним Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не надішле в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, зазначеній в акті наданих послуг. Оплата може також здійснюватися відповідно до п. 5.6.G.

.

G. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди зі своїх поточних рахунків у національній валюті, в

межах сум, що підлягають сплаті Банку, в разі, якщо в термін, встановлений в п 5.6.Е, грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер.

Н. В разі відсутності можливості договірного списання, передбаченого п. 5.6.Г, при умові не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. 5.6.Е, 5.6.Ф, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

І. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченого в пункті 5.6, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 100 грн.

6 Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин, що не залежать від Сторін, а саме пожежі, повені, землетруси, військові дії, громадські заворушення, тривалі відключення електропостачання, змін в законодавстві та ін. за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. У цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій зазначених обставин.

7 Термін дії, порядок зміни і розірвання

7.1 Цей договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами Анкети-Заяви і діє протягом одного року.

7.2 Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії договору жодна із Сторін не висловила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той самий строк і на тих же умовах.

7.3 Цей договір може бути розірваний:

7.3.1 за згодою сторін;

7.3.2 за ініціативою однієї із Сторін, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

7.3.3 в односторонньому порядку з ініціативи однієї зі Сторін, з письмовим повідомленням про це іншій Стороні за 20 днів до розірвання (з моменту отримання повідомлення. У разі повернення поштового відправлення з повідомленням про розірвання Договору за закінченням строку зберігання чи у зв'язку з відмовою від його одержання, датою розірвання Договору буде дата отримання відправником цього поверненого відправлення).

7.4 З моменту укладення даного Договору припиняється дія всіх укладених раніше між Сторонами договорів в частині прийому платежів від Платників.

7.5 Зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за згодою обох Сторін шляхом оформлення відповідного письмового документу (додаткової угоди чи договору про внесення змін).

7.6. Договір складається в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. Порядок вирішення спорів

8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами з приводу виконання цього Договору, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення спорів проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

Форма Акту приймання-передачі наданих послуг

м.

Київ

« ___ » _____ 2017 .

Публічне акціонерне товариство «АЙБОКС БАНК», іменоване надалі «Банк», платник податку на прибуток на загальних підставах, відповідно до Податкового кодексу України, в особі _____, яка діє на підставі _____, з однієї сторони, і

_____, далі за текстом - «Оператор», що є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах у відповідності з діючим законодавством України, в особі _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі за текстом разом – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Акт приймання-передачі наданих послуг до Договору № ___ від «___» _____ 20_ р., надалі іменується – «Договір» про таке:

- 1) Сума коштів по Платежах, прийнятих Банком за період з ___ по ___ становить:
(сума прописом)
- 2) Сума коштів, переказаних Оператору за період з по:
(сума прописом)
- 3) Утримано комісійну винагороду на користь Банку за період з по:
(сума прописом)

Сторони претензій відносно повноти та якості наданих послуг не мають.

Даний Акт є підставою для взаєморозрахунків

БАНК

ОПЕРАТОР

ПАТ "АЙБОКС БАНК"

03150, м. Київ , вул. Ділова 9А

Код банка: 322302

ЄДРПОУ: 21570492

к/р в Національному банку України

32007107601026

МФО 300 001

ІПН : 215704926659

тел. (044) 205-41-84

Представник

Представник

_____/Кінберг С.В./

М.П.

_____/Тельвак

М.М./

